



Protocol gedrag

2025-2026

Inhoud

1. INLEIDING	3
2. GEDRAG OP SCHOOL	3
2.1 ONZE WAARDEN EN NORMEN	3
2.2 KANJERTRAINING	3
2.3 GEWENST GEDRAG EN COMMUNICATIE VOOR OUDERS EN MEDEWERKERS.	4
2.4 STAPPENPLAN BIJ ONVREDE OVER GEDRAG OF COMMUNICATIE (OUDERS)	4
3. PESTPROTOCOL	5
3.1 BEGRIPSBEPALING	5
3.2 PREVENTIE	5
3.3 STAPPENPLAN BIJ AANPAK VAN PESTEN	6
3.4 HERHALING VAN HET PESTGEDRAG	7
4. PROTOCOL ONGEWENST GEDRAG, TIME OUT EN VERWIJDERING	8
4.1 ONGEWENST GEDRAG, EEN OMSCHRIJVING	8
4.2 STAPPENPLAN BIJ AANHOUDEND ONGEWENST GEDRAG	9
4.3 VERWIJDERING	13

1. Inleiding

De Ark heeft als één van de hoogste prioriteiten het bieden van een veilig (leer)klimaat. We streven naar een klimaat waarin orde, rust, regelmaat, structuur, respect en veiligheid centraal staan. Wij vinden dit een voorwaarde om tot leren te komen.

Het lukt ons om voor verreweg de meeste leerlingen een veilig leerklimaat te creëren. In de meeste gevallen lukt het ons kinderen te leren hoe zij zich onder verschillende omstandigheden moeten gedragen. Soms gaat het mis. Soms verstoort een kind of een volwassene het leerklimaat op school dusdanig dat er interventies nodig zijn om het veilige klimaat op school te herstellen.

2. Gedrag op school

2.1 Onze waarden en normen

Wij werken vanuit waarden en normen die mede voortvloeien uit onze identiteit: wederzijds respect, oog hebben voor de ander, gelijkwaardigheid, verbondenheid en aandacht hebben voor de wereld om ons heen. Uit ons handelen spreekt openheid, eerlijkheid en respect voor alle geloofsopvattingen en culturen. Wij verwachten datzelfde van alle betrokkenen bij onze school.

Eigenaarschap staat bij ons hoog in het vaandel; zowel kinderen als volwassenen zijn verantwoordelijk voor hun eigen gedrag.

2.2 Kanjertraining

Om de sociaal emotionele ontwikkeling van goed gedrag van onze leerlingen te bevorderen maken we gebruik van de methode Kanjertraining. De Kanjertraining bestaat uit een serie lessen met bijbehorende oefeningen om de sfeer in de klas goed te houden of te verbeteren. Hierbij valt te denken aan afname van probleemgedrag en depressieve gevoelens, alsmede een toename op welbevinden en zelfwaardering. Met de Kanjertraining leren onze leerlingen zich op een positieve manier te handhaven in moeilijke of vervelende omstandigheden. We gaan op zoek naar oplossingen voor problemen waarmee we elkaar en de situatie recht doen.

Onze school zet middels de kanjerlessen in op het versterken van het onderling vertrouwen en het besef dat het goed is om elkaar te helpen. Binnen dat kader speelt niemand de baas, hebben we plezier met elkaar en blijft niemand zielig.

Duidelijk wordt gesteld dat de leerlingen ten opzichte van elkaar niet de baas zijn. De leerkracht daarentegen is op school 'de baas/het gezag' en de ouders zijn dat thuis.

Als een conflict zich tussen kinderen afspeelt, dan zal de school kiezen voor een oplossingsgerichte aanpak. Dat wil zeggen: de school zoekt een oplossing die aan alle partijen zoveel mogelijk recht doet en school borgt de gemaakte afspraken.

De kernwoorden van de Kanjertraining zijn: vertrouwen, wederzijds respect, sociale redzaamheid, ouderbetrokkenheid, burgerschap, gezond gedrag en duurzaamheid.

De Kanjerafspraken zijn:

- We vertrouwen elkaar
- We helpen elkaar
- We werken samen
- We hebben plezier
- We doen mee



2.3 Gewenst gedrag en communicatie voor ouders en medewerkers.

Naast de afspraken die we binnen de Kanjertraining maken met de kinderen over gedrag, vinden wij het van belang uitgangspunten voor gewenst gedrag voor ouders en medewerkers te beschrijven. Medewerkers en ouders zijn samen verantwoordelijk voor een veilig (pedagogisch) klimaat.

- Op De Ark werken wij op basis van wederzijds respect en vertrouwen, dit is de basis voor onze samenwerking met ouders.
- Medewerkers en ouders benaderen elkaar op een fatsoenlijke manier.
- Eenieder benadert de ander zoals hij/zij zelf ook benaderd wil worden.
- Medewerkers en ouders gaan op een open en constructieve manier met elkaar in gesprek. Ons gemeenschappelijk belang, het kind, staat hierbij altijd centraal.
- Via de mail wordt geen gesprek gevoerd, alleen informatie gedeeld. Bij onduidelijkheid of ontevredenheid wordt altijd een afspraak gemaakt voor een gesprek.
- Wij gaan ervan uit dat ouders positief spreken over school, zoals wij positief spreken over kinderen. Als ouders andere ervaringen hebben, bespreken zij dit met de betreffende medewerker(s).

2.4 Stappenplan bij onvrede over gedrag of communicatie (met/voor ouders)

Ondanks alle goede intenties kan het voorkomen dat er ontevredenheid ontstaat over het handelen of het communiceren van leerkracht, dan wel ouder. Omdat voor ons de samenwerking met ouders erg belangrijk is, werken wij continu aan een prettige relatie en communicatie.

Onderstaande stappen worden indien nodig in de aangegeven volgorde doorlopen, teneinde de relatie en communicatie te herstellen.

Stap 1

Bij onvrede gaan betrokkenen altijd in gesprek. Het gesprek is gericht op het uitspreken van de onvrede waarbij respect is voor de verschillende meningen, het stellen van vragen om elkaar beter te begrijpen en op het vinden van een oplossing.

Stap 2

Wanneer het in stap 1 niet gelukt is om weer op één lijn te komen wordt er een tweede gesprek gepland. Bij dit gesprek is een lid van het MT aanwezig.

Afspraken worden genoteerd en samen met een gespreksverslag gemaïld aan alle betrokkenen en vastgelegd in Parnassys.

Stap 3

Komen betrokkenen er samen niet uit dan kunnen ouders contact opnemen met de contactpersoon van school, de externe contactpersonen of zich richten tot de klachtenprocedure van stichting Trivium. De procedure, namen en contactgegevens staan vermeld in de schoolgids.

Stap 4

Indien nodig stelt de directie van de school grenzen aan de communicatie. Alle betrokkenen worden, evenals het bestuur van stichting Trivium, hiervan schriftelijk op de hoogte gebracht.

3. Pestprotocol

(Digi-) Pesten is ongewenst gedrag. Het protocol 'Ongewenst gedrag, time-out en verwijdering' (zie hoofdstuk 4) omschrijft hoe dit gedrag eruitziet en wat, na of naast dit pestprotocol verdere stappen zijn die school kan nemen indien dit nodig is.

Wij hebben ervoor gekozen een pestprotocol op te stellen volgens de principes van de Kanjertraining. In dit protocol leggen we vast hoe wij op onze school omgaan met pesten dus ongewenst gedrag.

Veel ouders verlangen van een school dat 'het kwaad' moet worden bestreden en dat 'het goede' moet worden beschermd. Onze school kiest er echter voor kinderen niet te beoordelen als 'kwaad of goed'. Ieder mens maakt fouten. De weg van de mens en de weg van het kind in het bijzonder, gaat met vallen en opstaan. Kinderen hebben het recht daarin te worden opgevoed en begeleid. Ouders en leerkrachten hebben die opvoedingsplicht.

3.1 Begripsbepaling

Pesten is een stelselmatige vorm van agressie waarbij één of meer personen proberen een andere persoon fysiek, verbaal of psychologisch schade toe te brengen. Het is een groepsproces waarbij pesters, gepesten, omstanders of meelopers, volwassen beroepskrachten en ouders betrokken kunnen zijn. Bij pesten is de macht ongelijk verdeeld. Het is steeds hetzelfde kind dat wint en hetzelfde kind dat verliest.

Relatief nieuwe manieren van pesten zijn het online en mobiel pesten, ook wel bekend als digipesten of cyberpesten. Kinderen en jongeren gebruiken dan het internet, bijvoorbeeld sociale media, of pesten elkaar door vervelende berichten via de mobiele telefoon te sturen. Online pesten kan anoniem zijn en gaat vaak verder op plaatsen waar de gepeste zich veilig voelt, bijvoorbeeld thuis of op school.

Plagen is niet hetzelfde als pesten. Bij plagen is er sprake van incidenten en het gebeurt vaak spontaan, duurt niet lang en is onregelmatig. Bij plagen zijn de kinderen gelijk aan elkaar; er is geen machtsverhouding. De rollen liggen niet vast: de ene keer plaagt de één, de andere keer plaagt de ander. Het gebeurt zonder kwade bijbedoelingen en is daarom vaak leuk, plezierig en grappig. Bij plagen loopt de geplaagde geen blijvende psychische en fysieke schade op.

Bron: Nederlands Jeugd Instituut <https://www.nji.nl/Pesten-Probleemschets-Definitie>

3.2 Preventie

Door inzet van de lessen uit Kanjertraining werken wij preventief om pestgedrag te voorkomen.

Kernpunten in de Kanjeraanpak zijn:

- De kanjerafspraken.
- Denk goed over jezelf en de ander.
- Pieker niet in je uppie, maar deel je zorgen met de ander.
- Denk oplossingsgericht.
- Geef op een nette manier je mening en doe je voordeel met aangereikte oplossingen.

- We gaan uit van het vertrouwen in onszelf en in de ander, we maken onderscheid tussen onvermogen en onwil.
 - a. Is er sprake van onvermogen, dan mag deze leerling erop vertrouwen dat hiermee rekening wordt gehouden. We bieden begeleiding in het leerproces. De omgeving heeft begrip, zolang het andere kinderen niet schaadt.
 - b. Is er sprake van onwil, dan krijgt deze leerling een grens gesteld, ook als dat samengaat met onvermogen. Bij onwil kan geen beroep meer worden gedaan op begrip vanuit de omgeving. Die rek is eruit. Het kan namelijk niet zo zijn dat de omgeving overal rekening mee moet houden en dat het onwillige kind om wat voor reden dan ook 'de eigen gang' mag gaan.
- Ieder schooljaar wordt in de bovenbouwgroepen van De Ark aandacht besteed aan mediawijsheid door deel te nemen aan de landelijke actie 'Week van de mediawijsheid'.

3.3 Stappenplan bij aanpak van pesten

Signalen over pesten en digipesten nemen wij altijd serieus. We beseffen ons hierbij dat digipesten niet op zichzelf staat. Signalen kunnen opgepikt worden door de leerkracht maar ook gemeld door ouders. Bij pesten worden altijd alle betrokken partijen gehoord. Onderstaand stappenschema geeft aan welke acties de leerkracht en de school ondernemen bij signalen van pesten.

Stap 1

- Er wordt gesproken met de gepeste leerling om na te gaan wat er aan de hand is. De vermeende pester(s) worden ook gehoord om te achterhalen wat het echte verhaal is en wat het probleem is.
- De leerkracht beslist of er een driegesprek plaats zal vinden. In dit geval spreken het gepeste kind en de pester(s) met elkaar over hetgeen is voorgevallen en worden afspraken gemaakt om het pesten in de toekomst te voorkomen.
- De leerkracht beslist of en hoe ouders op de hoogte worden gebracht van het gesprek.

Stap 2

Mochten de interventies uit stap 1 niet voldoende zijn om het pestgedrag te stoppen en blijven er signalen komen dan wordt overgegaan op stap 2.

- Er wordt gesproken met de gepeste leerling om opnieuw na te gaan wat er aan de hand is. Ouders van het gepeste kind worden uitgenodigd om met kind en leerkracht in gesprek te gaan.
- Er wordt opnieuw gesproken met de pester(s). Ouders van de pester(s) worden uitgenodigd op gesprek om het pestgedrag van hun kind te bespreken en hier afspraken over te maken. De afspraken worden vastgelegd en ondertekend door kind en ouders. Het verslag wordt opgeslagen in Parnassys.
- Er volgt een driegesprek met het gepeste kind, pester en leerkracht waarin gemaakte afspraken worden besproken en afgesproken.
- Medewerkers van de school worden op de hoogte gebracht van de situatie en de gemaakte afspraken zodat eenieder een oogje in het zeil kan houden.

Gesprek met ouders/verzorgers van de pester

Het kind (de pester) is in eerste instantie bij het gesprek aanwezig als toehoorder. Bij het maken van afspraken is het kind deelgenoot van het gesprek.

Stap 3

Na een aantal weken is er een gesprek met het gepeste kind en zijn/haar ouders. Er wordt geëvalueerd op de gemaakte afspraken en of het pesten is gestopt.

Het is van belang om ook de periode na het gesprek een extra oogje in het zeil te houden.

De leerkracht gaat af en toe met de leerling in gesprek om na te gaan hoe het gaat.

Ook is er een gesprek met de pester(s). Er wordt gekeken naar de verbeteringen in het gedrag en de ouders van de pester worden hiervan op de hoogte gesteld.

Het is belangrijk dat wanneer pestgedrag stopt hier positieve aandacht aan gegeven wordt bij zowel het gepeste kind als de pester.

3.4 Herhaling van het pestgedrag

Mochten de interventies uit stap 1 en 2 niet voldoende zijn om het pesten te stoppen wordt stap 2 herhaald maar nu in aanwezigheid van een MT lid. Het MT lid houdt toezicht of alle betrokkenen zich aan de gemaakte afspraken houden en is betrokken bij stap 3.

Als er in bovenstaande gesprekken geen overeenstemming worden bereikt dan neemt de directie vervolgstappen. Externe hulp is hierbij een mogelijkheid. Er wordt over gegaan op het protocol 'ongewenst gedrag, time-out en verwijdering', vanaf **stap 3** zoals omschreven in dat protocol.

Bij aanhoudend pesten (ongewenst gedrag) wordt overgegaan op het protocol 'ongewenst gedrag, time-out en verwijdering', vanaf **stap 4** zoals omschreven in dat protocol.

4. Protocol ongewenst gedrag, time out en verwijdering

Mochten de reguliere interventies in de groep door de leerkracht niet toereikend zijn om de veiligheid van alle kinderen en medewerkers te waarborgen, dan treden interventies uit dit protocol in werking. Het is geenszins onze bedoeling om kinderen te verwijderen van onze school. Het is echter wel onze verantwoordelijkheid om de veiligheid van alle kinderen en medewerkers te waarborgen, zowel op fysiek als sociaal-emotioneel gebied zodat er een veilige leeromgeving geboden kan worden.

Naast het inwerking treden van het protocol, bij aanhoudend ongewenst gedrag, ondersteunen we de ontwikkeling van gewenst gedrag d.m.v. het inzetten van de kwaliteitscoördinator, de orthopedagoog van het samenwerkingsverband en/of externen.

Doelstelling protocol ongewenst gedrag, time-out protocol:

- Creëren van een veilige leeromgeving voor iedereen.
- Heldere afspraken, zodat door iedereen eenduidig wordt omgegaan met leerlingen waarbij er sprake is van aanhoudend ongewenst en grensoverschrijdend gedrag.

4.1 Ongewenst gedrag, een omschrijving

Ieder ongewenst, grensoverschrijdend, storend en/of opstandig gedrag,
waarbij de ander gekwetst wordt,
 is ontoelaatbaar.

Bron: Veiligheidsplan Stichting Trivium

We onderscheiden klein en groot ongewenst gedrag:

Klein ongewenst gedrag

Betreft vaak lichte, kortdurende verstoringen die de dagelijkse gang van zaken niet ernstig belemmeren. Dit soort gedrag heeft meestal een beperkte invloed op de leeromgeving en kan vaak zonder veel ingrijpen worden opgelost. Bijvoorbeeld (deze opsomming is niet uitputtend):

- Het maken van geluiden tijdens de les, zoals tikken met de pen, praten of giechelen.
- Tijdelijk afgeleid, zoals lopen tijdens de les, niet goed opletten, onnodig wc-gebruik.
- Verstoren van de les omdat materiaal niet op orde is.
- Onbeleefd gedrag, zoals het niet goed begroeten van de leraar of het niet luisteren naar instructies.
- Kleine conflicten met klasgenoten, zoals onenigheid over speelgoed of leermaterialen.

Groot ongewenst gedrag -> dan meteen trede 5 van de maatregelenladder

Heeft een ernstigere impact op de leeromgeving en kan meer aandacht en interventies vereisen. Dit gedrag kan de veiligheid van anderen (leerlingen en/of medewerkers) in gevaar brengen. Of het plezier en het leerproces aanzienlijk verstoren. Bijvoorbeeld (deze opsomming is niet uitputtend):

- **Fysiek:** gericht op het lichaam van de ander, zoals slaan, schoppen, spugen, verwonden, vastgrijpen, bijten;
- **Psychisch:** lastigvallen, bedreigingen met geweld, chantage, onder druk zetten, schelden, achtervolgen, buitensluiten, negeren;
- **Verbaal:** schelden, beledigen, respectloos antwoorden (grote mond), straattaal hanteren
- **Seksueel:** seksistische opmerkingen, seksuele toespelingen, ongewenste intimiteiten;
- **Discriminatie** in woord of gedrag;

- **Vernielingen** van school en andermans spullen;
- **(Nep)wapens**: op onze school zijn gevaarlijke voorwerpen, vuurwerk en (nep)wapens verboden;
- **Herhaaldelijk** niet houden aan klassen- en schoolregels;
- **Weglopen** van school

4.2 Stappenplan bij aanhoudend ongewenst gedrag

Elke les herhalen we de nodige gedragsverwachtingen, geven we eerst complimenten voor gewenst gedrag en corrigeren we pas als dat niet helpt. De maatregelenladder geldt één schooldag; de volgende dag beginnen we opnieuw. Denk aan het 4:1-principe, vier complimenten tegen over één keer aanspreken.

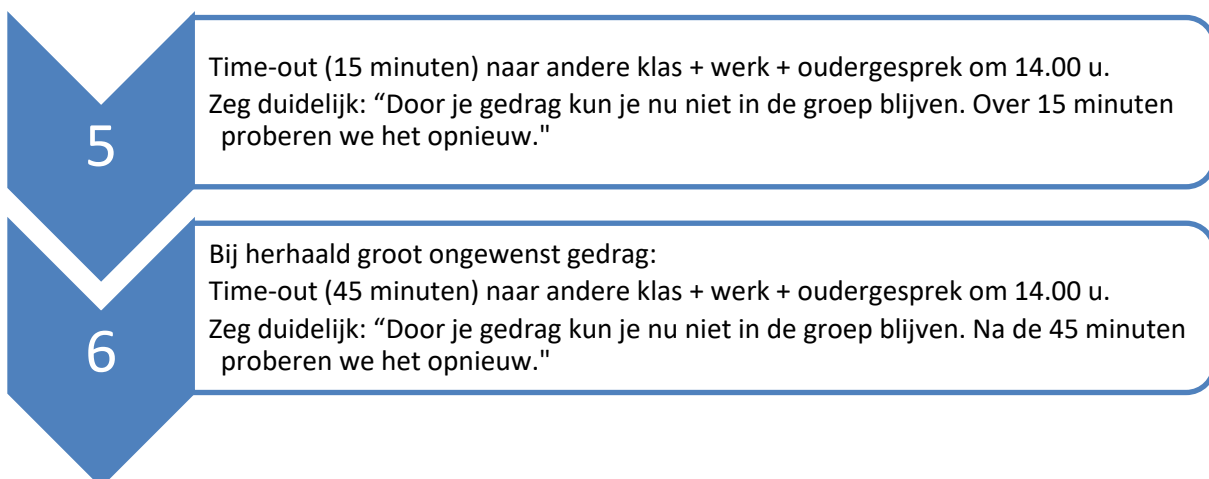
Uitgangspunten bij het opstellen van de maatregelenladder:

- a. Leerkracht reageert altijd kalm, duidelijk en consequent – zowel bij complimenten als bij het geven van een consequentie.
- b. Leerling blijft eigenaar over zijn gedrag. Er worden daarom gedragskeuzes gegeven aan de leerling;
- c. Ouders worden altijd op de hoogte gebracht wanneer stap 5 en/of 6 van de maatregelenladder worden doorlopen. Het inhoudelijke gesprek over het gedrag van het gebeurt fysiek of telefonisch, als fysiek niet mogelijk is.
- d. De leerkracht gaat uit van de goede wil en bedoelingen van alle leerlingen, de leerling begint de volgende dag met een schone lei;
- e. De leerkracht denkt oplossingsgericht en voorkomt denken in problemen of belemmeringen;
- f. De leerkracht toont het goede gedragsvoorbeeld en behandelt de leerlingen met respect;
- g. Als team ondersteunen we elkaar in het toepassen en onderhouden van deze gedragsaanpak en geven we feedback om samen te blijven verbeteren.

Maatregelenladder groep 3 t/m 8:



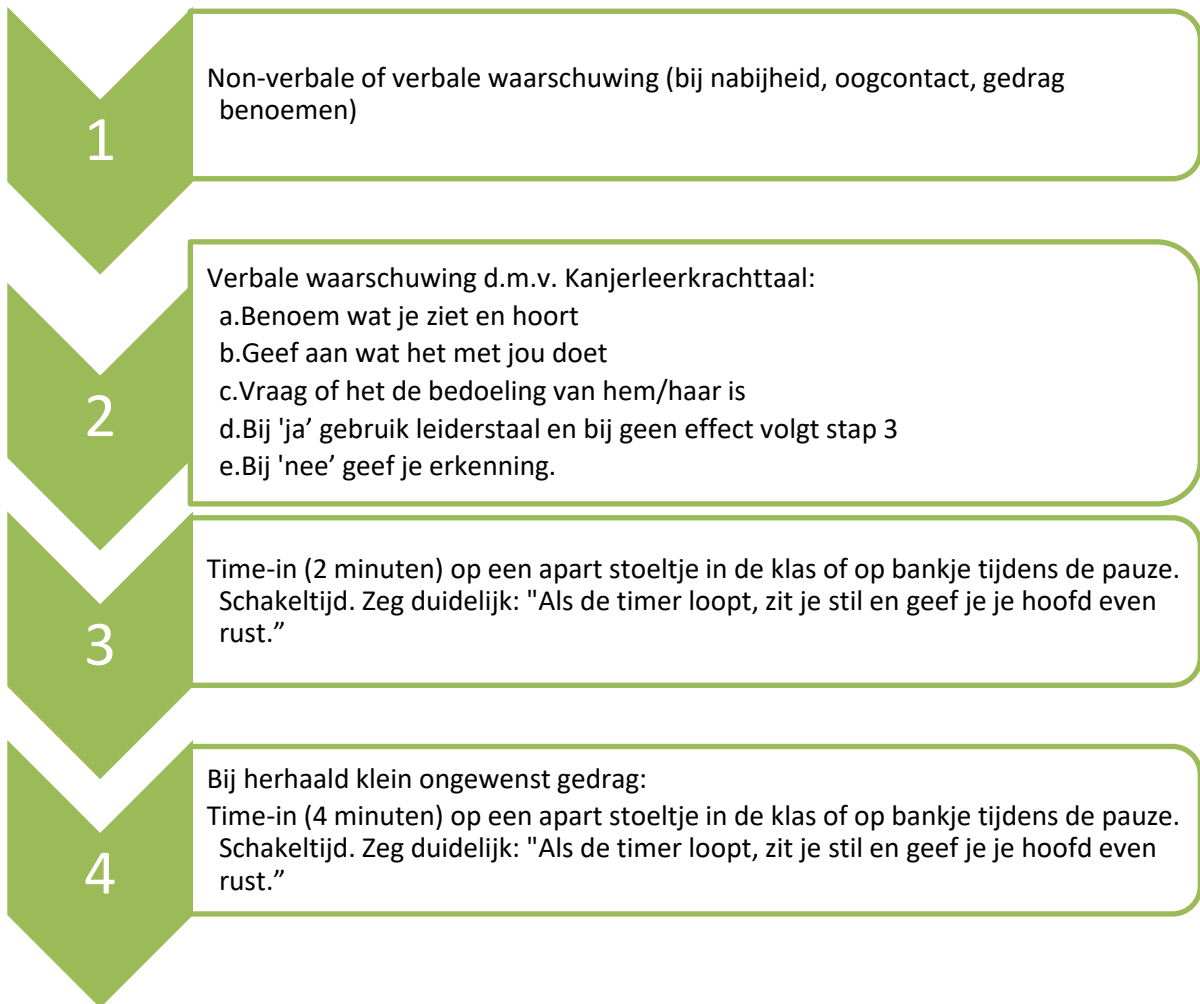
Vanaf nu groot probleemgedrag:



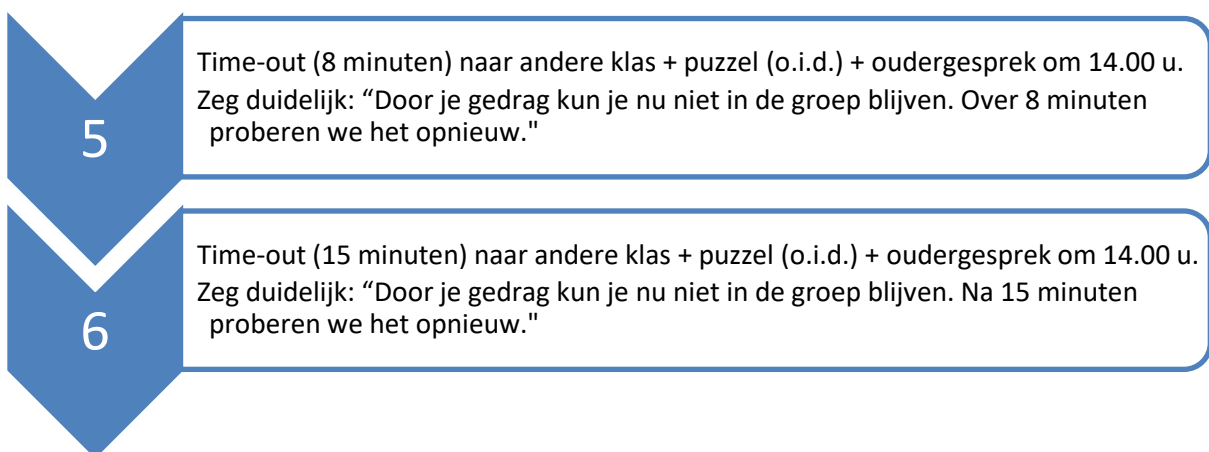
Waar is de time-out buiten de klas:

- Groep 3 → naar 4
- Groep 4 → naar 3
- Groep 5 → naar 6
- Groep 6 → naar 5
- Groep 7 → naar 8
- Groep 8 → naar 7

Maatregelenladder groep 1/2:



Vanaf nu groot probleemgedrag:



Waar is de time-out buiten de klas:

- 1/2a naar 1/2b
- 1/2b naar 1/2a

Gaat een leerling niet naar de afgesproken time-out-plek? Leerkracht stuurt een Parro-bericht naar ouder(s) om de leerling op te laten halen en spreken om 14.00 u met leerling en ouder(s) af voor een oudergesprek.

Oudercommunicatie bij stap 5 en 6:

- Stuur een Parro-bericht naar ouders of laat de OA bellen naar ouders met: *"Vandaag heeft uw kind gedrag laten zien waardoor hij/zij tijdelijk niet in de groep kon zijn. De leerkracht wil dit graag om 14.00 u met u bespreken."*
- Oudergesprek om 14.00 u: Een gesprek waarin je duidelijk maakt dat de leerling morgen een nieuwe kans heeft. We erkennen het verleden, maar kijken vooruit naar de toekomst. Het bevat de volgende elementen:
 - Vraag naar eventuele (bijzondere) omstandigheden
 - Bespreek het gedrag
 - Benoem wat het effect van het gedrag is voor de leerling zelf. Herinner aan wat er gebeurt bij herhaling
 - Positieve boodschap: "Jouw gedrag doet ertoe – ik geloof dat jij dit kunt."
 - Afronding: *"Vanaf morgen ga jij..."* [herhaal de afspraak]
- Notitie 'incidentenregistratie' invullen op Parnassys.
- Bij opzettelijke vernielingen vindt een melding plaats bij de schoolleider en moeten de kosten door de leerling/ouders vergoed worden.

Bij herhaald groot ongewenst gedrag:

Als een leerling 4 keer in een periode (tussen vakanties) stap 5 en/of 6 heeft doorlopen:

1. Gesprek met ouders, leerkracht en KC

- Wat gaat er mis?
- Wat heeft de leerling nodig?
- Maak een plan: Individueel handelingsplan gedrag (IHP)
- Gedragsprotocol meegeven aan ouders en kind

2. Evaluatie na 2–3 weken met ouders en leerkracht

- o Hoe gaat het?
- o IHP bijstellen indien nodig

3. Duur van IHP: ± 10 schoolweken

Afkoelperiode:

Mochten bovenstaande interventies niet voldoende blijken en laat de leerling opnieuw ernstig ongewenst gedrag zien, wordt er over gegaan tot een afkoelperiode.

Als school kunnen wij geen leerlingen schorsen of verwijderen. Formeel is alleen een time-out- of afkoelperiode mogelijk, met daarna de mogelijkheid tot schorsen en verwijderen door Stichting Trivium (zoals benoemd in Veiligheidsplan Trivium). Tijdens een afkoelperiode wordt tijdelijk een leerling de toegang tot de school onttrokken.

- Na het incident legt de schoolleider een afkoelperiode op. De ouders worden gebeld en de leerling wordt direct opgehaald van school.
- De schoolleider maakt een afspraak met de ouders. De duur van een afkoelperiode is minimaal een schooldag en maximaal vijf schooldagen. Deze periode wordt gebruikt om een gesprek te voeren met de ouders en de leerling om deze zeer ernstige waarschuwing te onderstrepen en afspraken te maken over de wijze van toelaten van de leerling op school. De school heeft de verantwoordelijkheid om in het onderwijsleerproces te voorzien door bijvoorbeeld huiswerk mee te geven.
- Tijdens het gesprek wordt aan de ouders medegedeeld dat bij een volgend ernstig incident binnen 6 maanden direct opnieuw tot een afkoelperiode/schorsing van max. 5 dagen wordt overgegaan.
- Er wordt een verslag gemaakt van het incident, de genomen maatregelen, het afgesproken tijdsplan en het gesprek met ouders. Dit verslag wordt door beide partijen ondertekend. De schoolleider maakt het verslag.
- Het verslag wordt gedeeld met het bestuur van stichting Trivium en met de leerplicht ambtenaar.
- Als veiligheid voorop staat, moet de afkoelperiode niet afhankelijk gesteld worden van het contact met ouders. Als ouders niet te bereiken zijn, dan valt de leerling onder de verantwoordelijkheid van een MT-lid en is niet aanwezig in het klaslokaal.

4.3 Verwijdering

Mocht er na een afkoelperiode opnieuw een ernstig incident plaats vinden, dan kan er worden besloten om de leerling van school te verwijderen. De procedure tot verwijdering, zoals beschreven in het Veiligheidsplan van Stichting Trivium, zie hiervoor www.trivium-onderwijs.nl zal dan worden gevolgd.

De betrokkenen zijn dan:

Schoolleider:	mevr. Tabitha Brussé
Bevoegd gezag Trivium:	dhr. Wubbo Wever a.i. / mevr. Margreet Otten
Consulent Leerplicht:	mevr. Charlotte Naber
Inspectie van onderwijs:	loket onderwijsinspectie: 088-669 60 60

Kwaliteitscoördinator:	mevr. Evelien Klein
Onderbouw coördinator:	mevr. Astrid van Pommeren
Bovenbouw coördinator:	mevr. Suzette Jansen