



Ondersteuningsplan 2019-2020

Datum: 21 augustus 2019

| | |
|---------------------------|----------------------|
| School | CBS de Ark |
| Brinnr | 09TW |
| Adres | Kruisakkers 7 |
| Postcode en plaats | 6662 DV Elst |
| Directie | Rianne Wanders |
| Intern begeleider | Esther van den Brink |
| Jaar | 2019-2020 |

- | | |
|--|---------------|
| 1. Algemeen | pag. 3 |
| 2. Basisondersteuning op de Ark | pag. 3 |
| 3. Ondersteuningsstructuur | pag. 5 |

Bijlagen

- | | |
|--|----------------|
| 1. Registratie In Parnassys | pag. 7 |
| 2. Jaarkalender | pag. 8 |
| 3. Format analyse toetsgegevens | pag. 9 |
| 4. Protocol leertijdverlening/versnellen | pag. 11 |
| 5. Protocol overgang groep 2 naar groep 3 | pag. 12 |

1. Algemeen

Doelen en functies van dit plan

De doelen van dit ondersteuningsplan zijn:

- als school vaststellen hoe wij onze leerlingen ondersteunen in hun ontwikkeling.
- werkplan voor een kwalitatieve ondersteuningsstructuur;
- voldoen aan de wettelijke verplichting te beschikken over een ondersteuningsplan.

Dit plan zal fungeren als:

- uitgangspunt voor de ondersteuningsstructuur per schooljaar;
- werkdocument voor leerkrachten;
- verantwoordingsdocument voor bestuur en MR;
- verantwoordingsdocument in de richting van de landelijke overheid;

Status van dit plan

Dit ondersteuningsplan is opgesteld door de intern begeleider in samenwerking met directie. Het is nog in concept en in ontwikkeling. Dit plan is nog niet besproken in de medezeggenschapsraad en het bestuur van stichting Trivium heeft het plan nog niet in haar bezit. Dit ondersteuningsplan is een afgeleide van School Ondersteuning Profiel (SOP).

Evaluatie van het plan

Om een goede afstemming tussen theorie en praktijk te waarborgen zal dit plan jaarlijks geëvalueerd en eventueel bijgesteld worden op initiatief van de intern begeleider.

De uitvoering van het plan wordt bewaakt door de ondersteuningsstructuur te doorlopen. Ook wordt het geborgd middels de kwaliteitszorg waarvan de gesprekkencyclus een onderdeel is. Daarnaast beschikt de school over een School Ondersteunings Plan (SOP), waarin vermeld staat hoe onze basisondersteuning wordt vormgegeven.

2. Basisondersteuning.

De leerlingen op De Ark kunnen zich ontwikkelen in een veilige omgeving. Er zijn regels en afspraken geformuleerd over omgangsvormen en veiligheidsbeleid. Het personeel zorgt ervoor dat kinderen respectvol met elkaar en anderen omgaan. De Kanjertraining helpt om hier inhoud aan te geven. Ook gaat men vertrouwelijk om met informatie over leerlingen.

Wij maken gebruik van een professioneel leerlingvolgsysteem (LOVS) op cognitief gebied en volgt kinderen nauwgezet en werkt daar planmatig mee. Binnen de basisondersteuning is sprake van twee evaluatie- en analysemomenten per jaar. Dit gebeurt met leerkracht en intern begeleider op leerling-, groeps- en schoolniveau. Voor het volgen van de sociaal-emotionele ontwikkeling werken we met het volgsysteem Kanvas middels Kanjertraining.

Wij werken opbrengst- en handelingsgericht. Voor de vakken spelling, technisch lezen, begrijpend lezen en rekenen wordt gewerkt met groepsplannen. Voor leerlingen die een passend curriculum nodig hebben, werkt de school met een OPP naar model van Passend Wijs

Wij werken voor Taal, Spelling, Lezen en Rekenen met moderne onderwijsmethoden waarbinnen het werken met het EDI-model wordt gevolgd. De leerstof, leerlijnen en leerdoelen worden geclusterd binnen drie niveaugroepen.

Om het onderwijsaanbod zo goed mogelijk af te stemmen op de onderwijsbehoefte zijn coöperatieve werkvormen geïmplementeerd. Voor het vak rekenen starten we in schooljaar 2019-2020 met groep doorbrekend rekenen.

Wij beschikken over voldoende competenties om leerlingen te begeleiden binnen de basisondersteuning. In schooljaar 2018-2019 heeft de ondersteuning van meer en hoogbegaafde leerlingen een structurele plaats gekregen in ons onderwijs.

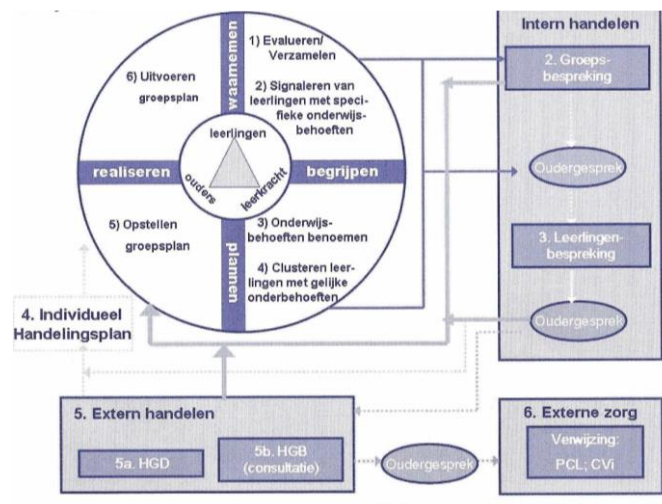
De Ark kent een warme overdracht van de kinderen binnen de school en met andere basisscholen. Daarnaast is er sprake van overdracht vanuit de voorschoolse voorzieningen en naar scholen voor voortgezet onderwijs.

Ouders worden nauw betrokken bij De Ark, haar onderwijs, ingrijpende veranderingen en vernieuwingen. Bij aanmelding wordt een intakegesprek gevoerd. We starten het schooljaar met een kennismakingsgesprek waar zowel ouders als kind bij aanwezig zijn. Verder in het jaar bespreken we minimaal twee keer met ouders de ontwikkeling van hun kind. Voor leerlingen met een speciale ondersteuningsbehoefte plannen we een gesprekscyclus van 6 a 8 weken. Bij de overgang naar een andere school probeert De Ark zoveel mogelijk te ondersteunen in de keuzes die gemaakt worden. Er is altijd sprake van de overdracht middels een onderwijskundige rapportage.

De school voert een duidelijk beleid op het terrein van de kwaliteitszorg. De visie zoals verwoord in schoolgids, website en schoolplan wordt gedragen door het team. We willen onze visie op passend onderwijs de komende jaren verder ontwikkelen. Het door het team vastgestelde school ondersteuningsprofiel (SOP) biedt daarvoor voldoende aanknopingspunten.

Het team evalueert per kwartaal de resultaten van leerlingen m.b.v. het interventieplan en halfjaarlijks a.h.v. leerlingvolgsysteem en trendanalyses. De PDCA cyclus en WMK-PO zijn gebruikte instrumenten om de kwaliteit van onderwijs te borgen. Jaarlijks wordt in cyclische wijze kwaliteit vastgelegd op het gebied van leerkrachtvaardigheden en vakinhoudelijke doelen.

De Ark beschikt over een goede deskundige gekwalificeerde interne begeleiding. Coaching en begeleiding maken deel uit van de taak van de IB-er. Verder schakelt de school deskundigheid in voor hulp (Marant, BMC etc.). Daarnaast participeren wij in een multidisciplinair overleg dat gericht is op de ondersteuning van leerlingen met een speciale behoefte. Dit overleg ondersteunt alle belanghebbenden rondom de kinderen, ouders en leerkrachten.



3. Ondersteuningsstructuur

Ondersteuningsniveaus

Op de Ark onderscheiden we 4 niveaus:

1. Algemene ondersteuning in de groep
2. Extra ondersteuning binnen de groep
3. Leerlingen met een specifieke ondersteuningsbehoefte
4. Speciale leerlingbegeleiding / verwijzing S(B)O

De Ark hanteert de indeling van drie begeleidingsperiodes per jaar, waarbij de verdeling afgestemd wordt op de twee hoofdmetingen (januari/februari en mei/juni) van het Cito LOVS. De derde meting vindt plaats in oktober/november. Per jaar wordt de indeling kenbaar gemaakt op de ondersteuningskalender (bijlage 1). De looptijd van een periode bedraagt tussen de 10 tot maximaal 12 weken. Elke periode wordt afgesloten met een groeps- leerlingbesprekingen. We volgen in onze zorgcyclus de cyclus van handelingsgericht werken.

Niveau 1 : Algemene ondersteuning in de groep.

Dit zijn de kinderen in de groep die:

- de leerstof zonder extra hulp volgen en verwerken
- een goede taak-werkhouding hebben
- verwacht gedrag laten zien.

We signaleren* dit middels onze eigen observatie, het welzijn van de leerling en maken gebruik van de resultaten van de methode en niet-methode gebonden toetsen

*** Taken niveau 1:**

| | |
|---------------------|---|
| Leerkracht | <ul style="list-style-type: none">• Kindkenmerken leerling in Parnassys• Gesprekken vastleggen in Parnassys.• Resultaten toetsen (methode en niet-methode gebonden) verwerken |
| Leerkracht en IB'er | <ul style="list-style-type: none">• Groeps - leerlingbespreking. |

Niveau 2 : Extra ondersteuning binnen de groep.

Als de leerkracht één of meer van de volgende kenmerken signaleert, wordt de leerling aangemeld voor niveau 2 bij de inter-begeleider*:

- Een versnelde of vertraagde ontwikkeling op één of meer gebieden. Het betreft kinderen met een CITO IV, V of I+score in het LOVS en/of SEO en een goede taak-werkhouding hebben
- Aansturing nodig hebben t.a.v. taak-werkhouding
- Aansturing nodig hebben t.a.v. te verwachten gedrag.
- De leerkracht is in staat binnen de groep tegemoet te komen aan de speciale onderwijsbehoeften en/of met ondersteuning van de onderwijsassistent/intern-begeleider

*** Taken niveau 2:**

| | |
|---------------------|---|
| Leerkracht | <ul style="list-style-type: none">• Aanmelden leerling in Parnassys• Maatregelen zijn zichtbaar in dagplanning/logboek• Ouders op de hoogte stellen en betrekken bij maatregelen. |
| IB'er | <ul style="list-style-type: none">• Aanmelding Parnassys doorlezen voor de bespreking |
| Leerkracht en IB'er | <ul style="list-style-type: none">• Leerlingbespreking: te nemen maatregelen worden besproken en vastgelegd. Maatregelen zijn binnen 2 weken uitvoerbaar.• Vervolgafpraak vastleggen. |

Niveau 3 : Leerlingen met een specifieke ondersteuningsbehoefte

Als de leerkracht signaleert dat er sprake is van hardnekkige leer- en/ of gedragsproblemen en of de leerkracht merkt dat de genomen maatregelen in niveau 2 onvoldoende tegemoet komen aan de behoefte van de leerlingen, gaan we over tot het bieden van ondersteuning op niveau 3*. Op dit niveau is er meer / specifieke hulp nodig, waarbij we gebruik kunnen maken van externen partners zoals: Marant, RID, Karakter, PassendWijs etc.

***Taken niveau 3:**

| | |
|---------------------|---|
| Leerkracht | Van zorgniveau 2 naar 3 <ul style="list-style-type: none">• In Parnassys stimulerende en belemmerende factoren invullen• Met hulp van IB opstellen IHP of OP / OPP• Informeert ouders• Afspraken vastleggen (parnassys/klassenmap) Binnen zorgniveau 3 <ul style="list-style-type: none">• evalueert de gestelde doelen van het OPP/IHP. |
| IB'er | Van zorgniveau 2 naar 3 <ul style="list-style-type: none">• doornemen stimulerende en belemmerende factoren• Begeleiden opstellen IHP/OPP• Aanvraag externe hulp Binnen zorgniveau 3 <ul style="list-style-type: none">• Evalueren OPP met leerkracht/ouders/externen• Inlichten directie |
| Leerkracht en IB'er | <ul style="list-style-type: none">• Binnen 2 weken is het OPP klaar en/of bijgesteld en zijn de maatregelen uitvoerbaar• Vervolgafspraken vastleggen. |

Niveau 4 : Speciale leerlingbegeleiding/ verwijzing S(B)O

In niveau 4 zitten de leerlingen die niveau 2 en 3 doorlopen hebben en waarbij we tegen onze grenzen aanloopt qua aanpak en begeleiding. De geboden hulp is niet voldoende gebleken en wij zijn handelingsverlegen. Samen met Passend Wijs gaan we op zoek naar een nieuw perspectief om het onderwijs van een leerling te verzorgen op een voor hem/haar passende school voor speciaal (basis) onderwijs. Middels een TLV wordt een verwijzing aangevraagd voor het speciaal (basis)onderwijs*.

***Taken niveau 4:**

| | |
|--------------------------------|---|
| Leerkracht / Intern-begeleider | Op dit niveau is er sprake van een gedeelde verantwoordelijkheid, waarbij de IB'er het traject coördineert: <ul style="list-style-type: none">• Aanleveren van de benodigde gegevens voor het opstellen van de TLV• Opstellen van de TLV en plaatsen in Kindkans.• Communicatie met de ouders.• Communicatie met de vervolgschool. |
| Directie | <ul style="list-style-type: none">• Monitoren van het traject |
| Ouders | <ul style="list-style-type: none">• Toestemmingsverklaring TLV• Aanleveren benodigde gegevens ter ondersteuning van de aanvraag. |

Bijlage 1 Notities in Parnassys.

Hoe gaan we te werk:

Voor iedere leerling (niveau 1) maak je twee vaste formats, te weten:

- Oudergesprekken schooljaar 2019/2020 (hierin worden alle gesprekken met ouders genoteerd, dit document wordt dus eenmalig aangemaakt)
- Kindkenmerken (hierin vermeld je beknopt belangrijke informatie over de leerling, het format geeft aan wat je moet vermelden. Ook dit document wordt eenmalig aangemaakt en kan ieder jaar worden aangepast en overgezet naar het volgend schooljaar)
-

Voor leerlingen waarvan je vermoedt dat ze in niveau 2 passen vul je twee extra formats in, te weten:

- Aanmelding leerlingbespreking (eenmalige aanmelding vanuit zorgniveau 1 naar 2)
- Leerlingbespreking (eenmalig aanmaken. Hierin worden de gemaakte afspraken van de II bespreking vermeld. Ook dit document groeit met het kind mee en kan ieder jaar worden overgezet)

Voor leerlingen die verschuiven van niveau 2 naar 3, kan/moet in overleg met IB-er een IHP of OP(P) worden opgesteld. Documenten die dan moeten worden opgesteld zijn:

- Stimulerende factoren zorg 3
- Belemmerende factoren zorg 3

Gedurende het schooljaar kan het zijn dat zich situaties voordoen die ook vastgelegd moeten worden.

Denk hierbij bijvoorbeeld aan:

- Pestincidenten (zie pestprotocol)
- Zorgen om gedrag /gedragsnotities (zie protocol gewenst gedrag)
- Gesprekken met externen
- Observaties
- Incidenten registratie
- Overmatig verzuim etc

Bedenk goed of het nodig is om iets vast te leggen. Bij twijfel overleg met directie/IB.

Voor de groepen 3 t/m 8 wordt gebruikt gemaakt van vaste formats voor groepsplannen voor de vakken:

- Rekenen
- Spelling
- Technisch lezen
- Begrijpend lezen

De groepen 1/2 zorgen ervoor dat de risicoscreening wordt toegevoegd aan Parnassys.

Bijlage 2 Jaarkalender kwaliteitszorg 2019/2020

| Maand | Taken |
|-------------------|--|
| Augustus / Start | Groepsoverdrachten Kennismakingsgesprekken 4 t/m 8 Informatieavond 1/2 Naar eigen inzicht leerkracht 4 t/m 8 afname instaptoetsen Opstellen groepsoverzichten |
| September | Groepsbezoeken directie / IB |
| Oktober /November | Tussenmeting AVI/ DMT 4 t/m 8 (leerlingen met V-score) Naar eigen inzicht afname TTR (gegevens in groepsplan verwerken) Herfstsignalering VVL Kennismakingsgesprekken 3 Groep /leerlingbespreking |
| December | Groepsbezoeken directie / IB |
| Januari | Afname LOVS 3 t/m 8 Afname AVI/DMT 3 t/m 8 Analyse toets gegevens door leerkracht Adviesgesprekken groep 8 |
| Februari | 1 ^e Rapport 2 t/m 8 Rapportgesprekken 2 t/m 7 Groep /leerlingbespreking Evalueren groepsplan / bijstellen 2 ^e periode OGW vergadering |
| Maart / April | Lentesignalering VVL Tussenmeting AVI/ DMT 4 t/m 7 (leerlingen met V-score) CITO Eindtoets Groepsbezoeken directie / IB |
| Mei | Riscoscreening ½ Entreetoets 7 |
| Juni | Afname LOVS 3 t/m 8 Afname AVI/DMT 3 t/m 8 Analyse toets gegevens door leerkracht OGW vergadering 2 ^e Rapport 1 t/m 8 Rapportgesprekken 1 t/m 6 Pre-adviesgesprekken 7 Groep /leerlingbespreking Evalueren / sluiten groepsplan |

Bijlage 3 Format analyse toets gegevens

| Toets | Cito : Rekenen | Datum: | Leerkracht | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|-------------------------------------|--|--------|------------|---|----|--------|-------|-----------------|--|--|--|--------------|--|--|--|-----------------|--|--|--|---------------|--|--|--|-------------------------------------|--|--|--|---|--|--|----|--|--|-----|--|--|----|--|--|---|--|--|--|--|--|
| Wat heb je nodig? | <ul style="list-style-type: none"> - Groepsoverzicht –toets van Cito - Ddwarsdoorsnede (cirkel) - Categorieënanalyse groep of leerling - Categorieënanalyse groep of leerling - Tabellen tussenopbrengsten Cito | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Analyse | <p>Wat valt je op bij het groepsoverzicht van vak? Is je doel in vs bereikt?</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th></th> <th>vs</th> <th>Niveau</th> <th>groei</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Verwacht Doel</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Behaald doel</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Insp./land.gem.</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Verwacht doel</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Doel inspectie/landelijk gemiddelde</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table> <p>Hoe is de verdeling niveau 1 t/m V in de dwarsdoorsnede?</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tbody> <tr><td>I</td><td></td><td></td></tr> <tr><td>II</td><td></td><td></td></tr> <tr><td>III</td><td></td><td></td></tr> <tr><td>IV</td><td></td><td></td></tr> <tr><td>V</td><td></td><td></td></tr> <tr><td></td><td></td><td></td></tr> </tbody> </table> <p>Wat zie je? (n.a.v. groepsoverzicht, dwarsdoorsnede ,evt categorieënanalyse en categorieënanalyse)</p> <p>Hoe komt het? (Wordt de leerstof voldoende beheerst? Is de betrokkenheid (taakwerkhouding) van de ll-en van invloed op de prestaties? Is het onderwijs (instructie, tijdsinvestering, organisatie, differentiatie) passend geweest? Hebben de interventies effect gehad?)</p> | | | | vs | Niveau | groei | Verwacht Doel | | | | Behaald doel | | | | Insp./land.gem. | | | | Verwacht doel | | | | Doel inspectie/landelijk gemiddelde | | | | I | | | II | | | III | | | IV | | | V | | | | | |
| | vs | Niveau | groei | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Verwacht Doel | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Behaald doel | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Insp./land.gem. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Verwacht doel | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Doel inspectie/landelijk gemiddelde | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| I | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| II | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| III | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| IV | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| V | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Doel(en) | <p>Welk nieuw vaardigheidsdoel stel je voor de volgende cito toets?</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th></th> <th>vs</th> <th>niveau</th> <th>groei</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Doel M.../E....</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table> | | | | vs | niveau | groei | Doel M.../E.... | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | vs | niveau | groei | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Doel M.../E.... | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | <p>Welk doel stel je bij de verdeling van de niveau's I t/m V.</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tbody> <tr><td>I</td></tr> <tr><td>II</td></tr> <tr><td>III</td></tr> <tr><td>IV</td></tr> <tr><td>V</td></tr> <tr><td></td></tr> </tbody> </table> <p>Toelichting:</p> | | | I | II | III | IV | V | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| I | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| II | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| III | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| IV | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| V | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Plannen | <p>Wat ga je doen Welke interventies kies je? (<i>Maximaal 3 interventies</i> meer tijd, extra instructie, professionalisering, organisatie etc.)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 2. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

| | |
|-------------------|--|
| | 3. |
| Uitvoering | Hoe ga je het doen? <i>(de uitvoering/planning wordt zichtbaar in je klassenmap)</i> |
| Evaluatie. | Wanneer? Hoe? |

Bijlage 4 Protocol leertijdverlenging / versnellen

In geval van doublure worden de volgende regels gehanteerd:

1. Met de collega(e), die het betreffende kind al in zijn/haar/hun groep heeft (hebben) gehad wordt overleg gepleegd. Met de ouders wordt een afspraak gemaakt om zorgen te delen. De IB-er wordt ingeschakeld bij de problematiek en de directie wordt op de hoogte gebracht.
2. Na overleg met IB-er kan geconstateerd worden, dat een nader onderzoek (evt. door derden bijv. Marant) zal moeten plaatsvinden. Dit kan alleen maar als de ouders van het betreffende kind geheel op de hoogte zijn van de problematiek en vervolgens hun toestemming hebben verleend voor een dergelijk onderzoek.
3. De uiteindelijke beslissing over eventueel zitten blijven ligt bij de school (directieverantwoordelijkheid).
4. Ouders kunnen in beroep gaan bij het bevoegd gezag (het bestuur) omtrent de gevolgde procedure.
5. Registratie van de procedure in Parnassys.

Procedure Versnellen

1. De groepsleerkracht constateert de noodzaak van 'versnellen' al dan niet op grond van signalen van ouders.
2. De groepsleerkracht en collega(e) die het betreffende kind evt. in de groep hebben gehad, hebben overleg. Tevens wordt de IB-er erbij betrokken. De directie wordt ingelicht.
3. Afspraak met ouders om vermoeden te bespreken en stappenplan op te stellen.
4. Na instemming van ouders eventueel de deskundigheid van een externe partij inschakelen (via IB).
5. Op grond van instemming van de partijen (school en ouders) kan besloten worden tot overplaatsing naar de volgende groep.
6. Ouders kunnen in beroep gaan bij het bevoegd gezag (het bestuur) omtrent de gevolgde procedure.
7. Registratie van de procedure in Parnassys.

Bijlage 5 Protocol Overgang van groep 2 naar groep 3

Beleid en uitgangspunten

Aanleiding

De aanleiding voor het maken van dit protocol is dat er behoefte is om het beleid t.a.v. overgangsnormen van groep 1, 2 en 3 concreet te maken. Zo bereiken we eenduidigheid binnen de onderbouw en informeren we ouders en verzorgers over ons beleid en procedures ten aanzien van overgangsnormen.

Welke leerlingen vallen binnen dit protocol?

De uitgangspunten en het protocol betreffen alle leerlingen in groep 1 en 2. Het protocol voor versnellen is met name geschreven voor de zogenaamde 'herfstleerlingen'. Hier bedoelen we de leerlingen mee die hun schoolloopbaan starten in september, oktober en november. Daarnaast is er speciale aandacht voor de kinderen die in de zomermaanden (juni, juli en augustus) jarig zijn, omdat vaak blijkt dat deze nog jonge leerlingen in groep 3 soms moeite hebben met de eisen en het tempo waarin het lesprogramma aangeboden wordt.

Uitgangspunten

De visie van de school vormt het belangrijkste uitgangspunt voor dit protocol: we willen iedere leerling dat onderwijs geven dat het best bij hem/haar past.

We richten ons daarbij op zowel het motorische, sociaal-emotionele als cognitieve vlak, waarbij het ene gebied niet belangrijker is dan het andere.

Met dit gegeven hebben wij ons als team uitgesproken voor verbreden in plaats van versnellen. Voor de leerlingen in groep 1/2 betekent dit concreet:

- De ontwikkeling in de breedste zin van het woord geeft de doorslag of een kind 2 of bijna 3 jaar "kleutert"; alle ontwikkelingsgebieden zijn even belangrijk.
- Elk kind heeft recht op minimaal 2 jaar kleuteronderwijs.
- Langer "kleuteren" wordt als fijner ervaren, omdat kinderen een stevige basis ontwikkelen die in de hele verdere (school)loopbaan door zal werken.
- Het onderwijs is dusdanig ingericht dat een kind de tijd en de mogelijkheden krijgt zich op alle gebieden op zijn of haar niveau goed te ontwikkelen, zodat het onderwijs uitdagend blijft.
- Van nature kiezen jonge kinderen vaak dezelfde opdrachten of materialen, omdat ze zich daarbij veilig voelen. Daarom stimuleren wij de leerlingen om ook buiten hun vertrouwde wereldje te kijken en een andere opdracht aan te gaan of ander materiaal te kiezen, waardoor een ander ontwikkelingsgebied wordt aangesproken.

Procedure bij overgang van groep 2 naar groep 3

- Het kind wordt vanaf de start op school tot aan de overgang naar groep 3 gevolgd d.m.v. observaties en een risicoscreening.
- De risico screening wordt gedurende de kleuterperiode twee keer (eind groep 1 en eind groep 2) ingevuld. .
- Wanneer een kind voldoet aan de voorwaarden zoals genoemd in de checklist (zie bijlage) en deze op alle gebieden 80% voldoende of goed scoort, kan het kind naar groep 3. De toelichting hierop van de leerkracht(en) van het kind is hierbij onmisbaar.

Procedure bij versnellen, vertaald naar groep 1/2

Bij twijfel of een kind binnen twee jaar kan doorstromen naar groep 3 hanteren we de volgende voorwaarden:

- Wanneer de leerkracht signaleert dat een kind meer aan kan of wanneer het kind zelf belangstelling toont voor moeilijkere opdrachten, laten we hem/haar meedoen op het niveau van groep 2.
- Het kind moet het niveau op eigen kracht en motivatie aankunnen.

- Ouders als gesprekspartner meenemen in het proces. Het betekent niet automatisch dat een kind dan ook daadwerkelijk door zal gaan naar groep 3. Dit wordt duidelijk met de ouders gecommuniceerd.
- Tijdens de leerlingbespreking wordt de leerling besproken.
- Bij de beslissing of een kind overgaat naar een volgende jaargroep hanteren we de checklist met voorwaarden op alle eerder genoemde ontwikkelingsgebieden waaraan het kind moet voldoen.
- De uiteindelijke beslissing, die in mei genomen wordt, ligt bij de betreffende groepsleerkracht(en), wordt gedragen door het team van De Ark en is bindend.